

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202406/0321

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal da Chamusca

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Administração e Finanças

**Remuneração:** 2806,92

**Suplemento Mensal:** 209.17 EUR

**Conteúdo Funcional:** Exercício das competências definidas no anexo referido no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e no âmbito das competências previstas para a Divisão Administrativa e Finanças no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município da Chamusca, alterado pelo Aviso n.º 5201/2019 publicitado na 2ª série do Diário da República, n.º 59 de 25 de março de 2019, sem prejuízo de outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços e eventualmente as competências que lhe forem delegadas nos termos da lei.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Direito e Gestão e Administração (áreas CNAEF 380 e 345)

Os candidatos deverão possuir conhecimentos em funções nas áreas de atuação do cargo, dotados de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção. Indivíduos com as seguintes competências: Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Orientação para Resultados; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades.

**Perfil:** Requisitos de admissão – Trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúna 4 (quatro) anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas na sua atual redação.

Experiência profissional – Preferencialmente com experiência em cargo de direção intermédia de 2.º ou 3.º grau na área do cargo a prover

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e a Entrevista Pública

Presidente – Marta Sofia Pereira Peças - Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro – Município de Torres Novas;  
1º Vogal Efetivo – Sofia Madalena Bento de Oliveira Ruivo de Sousa - Chefe de Divisão de Administração Geral – Município de Coruche;  
2º Vogal Efetivo – Evelina Maria Ribeiro Arrabaça Cebola Gonçalves Mendes – Chefe de Divisão de Urbanismo, Planeamento, Obras, Ambiente e Equipamento Município da Chamusca;  
1º Vogal suplente – Catarina Alexandra Justino Santos - Chefe de Divisão Administrativa – Município de Abrantes;  
2º Vogal Suplente – Acácio Galrinho Nunes - Chefe de Divisão Municipal de Obras, Urbanismo e Ambiente – Município da Golegã

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** DRE n.º 89 de 08/05/2024; Aviso n.º 9770/2024/2; DRE n.º 111 de 11/06/2024, Declaração de Retificação

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** recursos.humanos@cm-chamusca.pt

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação no Diário da República, do aviso de retificação ao Aviso (extrato) n.º 9770/2024/2, n.º 89, de 08 de maio de 2024, deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento de formulário tipo de candidatura disponível no sítio da internet do Município de Chamusca em <https://www.cm-chamusca.pt/autarquia/gestao-administrativa-e-financeira/recursos-humanos/procedimentos-concursais/formularios-procedimentos-concursais/8291-formulario-de-candidatura-ao-procedimento-concursal-dirigentes/file>. As candidaturas devem ser enviadas, acompanhadas de toda a documentação por correio eletrónico para o seguinte endereço: recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Não serão aceites as candidaturas entregues pessoalmente, nem as candidaturas remetidas por correio. Na formalização da candidatura é obrigatória a anexação dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- Curriculum Vitae – devidamente detalhado, datado e assinado, do qual constem, para além de outros elementos julgados necessários para o esclarecimento do júri e adequada apreciação de seu mérito, os seguintes: identificação completa, habilitações literárias e profissionais, cursos realizados e participações em ações de formação e respetiva duração, funções que exerce ou exerceu e respetivos tempos de permanência nesses serviços;
- Documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas (com indicação da nota final atribuída), das habilitações profissionais, dos cursos, ações de formação e seminários frequentados;
- Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficia(is) da(s) respetiva(s) entidade(s), igual ou superior a 4 anos em funções/cargos/carreiras, para as quais seja exigível a posse de licenciatura;
- Declaração atualizada (reportada à data do 1.º dia útil do início do prazo de candidatura) do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato), contagem de tempo de serviço na categoria/carreira, em cargo dirigente, se for caso e na Administração Pública, descrição da atividade que executou ou executa no órgão.

**Contacto:** 249769100

**Data de Publicação:** 2024-06-11

**Data Limite:** 2024-06-25

**Observações Gerais:**

---