

MUNICÍPIO DA CHAMUSCA**Aviso (extrato) n.º 22765/2024/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado de um técnico superior (jurista).

Abertura de procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado de um Técnico Superior (Jurista)

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por meu despacho de 27/09/2024, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do Aviso na BEP, que ocorrerá até 2 dias úteis a contar da publicação do presente extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções por tempo indeterminado para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho – carreira e categoria de Técnico Superior (Jurista);

Caracterização do posto de trabalho: Colaborar no desempenho das funções previstas no ponto 3 do artigo 14.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município da Chamusca, em vigor. Com autonomia e isenção deve: assegurar a assessoria jurídica à autarquia e aos serviços municipais; assegurar o aperfeiçoamento técnico-jurídico dos atos administrativos municipais; promover divulgação e conhecimento oportuno da lei, regulamentos e demais normas essenciais à gestão municipal; promover a defesa contenciosa dos interesses do município, obtendo, em tempo útil, todos os elementos necessários existentes nos serviços e propondo, em conjugação com os mandatários judiciais nomeados, as medidas necessárias ao cumprimento das decisões judiciais transitadas em julgado; pronunciar-se, numa perspetiva técnico-jurídica, sobre projetos de regulamentos e posturas, elaboradas pelos respetivos serviços municipais, bem como normas e despachos internos respeitantes às competências da autarquia ou seus membros; velar pelo cumprimento da legalidade dos atos da Câmara Municipal, sugerindo a adoção dos que tenha por adequados e corretos; propor superiormente as soluções que tenha por conformes com as leis e regulamentos aplicáveis; organizar e manter atualizado o registo de informações jurídicas; proceder ao tratamento e classificação de legislação e jurisprudência; propor a adoção de novos procedimentos ou alteração dos mesmos por parte dos serviços municipais; preparar os processos de contratos em que o Município for outorgante e elaborar as respetivas minutas e o contrato; tratar do expediente e arquivo do serviço; elaborar as informações jurídicas que lhe sejam solicitados, com vista à fundamentação de decisões superiores; instruir processos de reclamações, impugnações e recursos, e dar-lhes o devido seguimento nos termos da lei; assegurar a instrução e condução dos processos em matéria disciplinar; assegurar a organização e instrução dos processos, promovendo e praticando todos os atos e cumprindo todas as formalidades legais necessárias e elaborando proposta de decisão; instruir e elaborar os processos de contraordenação matéria do regime de contraordenações; elaborar projetos de regulamentos, normas e despachos internos; assegurar o controlo do cumprimento dos prazos de respostas às solicitações dos tribunais, autoridades judiciárias ou outras entidades inspetoras e de tutela, sob a sua responsabilidade; elaborar e analisar contratos interadministrativos, acordos e protocolos em que o Município da Chamusca seja parte ou tenha interesse, quando solicitados; preparar e acompanhar os serviços na obtenção dos elementos necessários à realização de hastas públicas; assegurar a organização e envio de processos para o Tribunal de Contas; acompanhar e apoiar juridicamente os processos de contratação pública; exercer outras funções que, enquadradas no seu âmbito de atuação, lhe sejam superiormente determinadas.

Área de formação académica: Licenciatura em Direito (CNAEF – 380), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissionais.

A indicação dos requisitos, da composição do júri, dos métodos de seleção e demais informação necessária constam da oferta a publicar integralmente na Bolsa de Emprego Público (BEP) em www.bep.gov.pt e pode ser consultada no sítio da Internet do Município em www.cm-chamusca.pt.

1 de outubro de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, Dr.

318178348