

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202407/1266
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal da Chamusca
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Remuneração:	2566,01
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	Exercício das competências previstas para a Unidade Orgânica de 3.º Grau de Educação, Cultura, Desporto e Juventude, previstas no ponto 3 do artigo 8.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município da Chamusca, na redação atual, sem prejuízo de outras competências que lhe venham a ser cometidas e eventualmente as competências que lhe forem delegadas nos termos da lei.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Ciências da Educação; Estudos de Cultura e Comunicação; Relações-Públicas e Comunicação Direção, gestão, coordenação e controlo de unidade orgânica flexível, com níveis de autonomia, responsabilidade e dimensão apropriada; coordenar e dirigir as atividades e os recursos humanos afetos à UO; emitir pareceres e informações no âmbito das atribuições da UO; assegurar relações funcionais com outras áreas orgânicas da Câmara; promover o desenvolvimento educativo da comunidade, fomentando e implementando projetos junto da comunidade educativa; propor e promover o desenvolvimento cultural da comunidade, fomentando e implementando projetos no âmbito da cultura; estudar e executar ações de conservação e defesa do património cultural, natural e construído do Município; propor e promover o desenvolvimento desportivo da comunidade, fomentando e implementando atividades desportivas e de tempos livres; Perfil: fomentar a construção de instalações e o desenvolvimento de equipamentos para a prática desportiva e recreativa de interesse municipal; exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara. Requisitos de admissão: Detenção de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e habilitação académica ao nível da licenciatura, ou superior. Experiência profissional: Mínimo de três anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício, ou provimento seja exigível a referida habilitação; mínimo de dois anos de experiência profissional na área de atuação do cargo a prover, com especial incidência na área da Educação; formação adequada ao exercício de funções no cargo a prover, com especial incidência na área da Educação;
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação Curricular e a Entrevista Pública
Composição do Júri:	Presidente do Júri: Carla Sofia Gonçalves Martins Borba, Chefe da Divisão de Administração e Finanças do Município da Chamusca, em regime de substituição; Vogais efectivos: Maria de Lurdes Gil Jesuvino, Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade de Educação, Desporto, Cultura, Turismo e Saúde do Município de Vila Nova da Barquinha e Maria Aurélia Rosa Ribeiro da Costa Ferreira, Chefe da Divisão Municipal de Educação, Saúde e Bem- Estar do Município da Golegã; - Vogal Suplente: Evelina Maria Ribeiro Arrabaça Cebola Gonçalves Mendes, Chefe da Divisão Municipal de Urbanismo, Planeamento, Obras, Ambiente e Equipamento do Município da Chamusca. O 1.º vogal efetivo substitui o Presidente do Júri, nas suas faltas ou impedimentos.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: N.ºs 2 e 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: DR n.º 145/2024, Série II de 2024-07-29; Aviso n.º 15690/2024/2

Apresentação de Candidaturas

Local: recursos.humanos@cm-chamusca.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados nos termos da publicação no Diário da República do Aviso n.º 15690/2024/2 de 29/07/2024, e deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento de formulário tipo de candidatura disponível no sítio da internet do Município de Chamusca em <https://www.cm-chamusca.pt/autarquia/gestao-administrativa-e-financeira/recursos-humanos/procedimentos-concursais/formularios-procedimentos-concursais>.

As candidaturas devem ser enviadas, acompanhadas de toda a documentação, por correio eletrónico para o seguinte endereço: recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Não serão aceites as candidaturas entregues pessoalmente, nem as candidaturas remetidas por correio.

Na formalização da candidatura é obrigatória a anexação dos seguintes documentos, sob pena de exclusão: a) Curriculum Vitae – devidamente detalhado, datado e assinado, do qual constem, para além de outros elementos julgados necessários para o esclarecimento do júri e adequada apreciação de seu mérito, os seguintes: identificação completa, habilitações literárias e profissionais, cursos realizados e participações em ações de formação e respetiva duração, funções que exerce ou exerceu e respetivos tempos de permanência nesses serviços; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas (com indicação da nota final atribuída), das habilitações profissionais, dos cursos, ações de formação e seminários frequentados; c) Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficial(is) da(s) respetiva(s) entidade(s); d) Declaração atualizada (reportada à data do 1.º dia útil do início do prazo de candidatura) do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato), contagem de tempo de serviço na categoria/carreira, em cargo dirigente, se for caso e na Administração Pública, descrição da atividade que executou ou executa no órgão.

Contacto: 249769100

Data de Publicação 2024-07-29

Data Limite: 2024-08-12

Observações Gerais: