

DESPACHO

Assunto: Procedimento Concursal para Nomeação em Regime de Comissão de Serviço do Cargo de Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude - Despacho de Nomeação

Considerando que:

- Decorreu o Procedimento Concursal para Nomeação em Regime de Comissão de Serviço do Cargo de Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude desta Câmara Municipal, aberto por deliberação da Assembleia Municipal de 26 de junho de 2024, sob proposta da Câmara Municipal, aprovada por deliberação de 18 de junho de 2024, em conformidade com o estabelecido no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro na sua redação atual, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto. Durante o prazo estabelecido para o efeito, apresentou-se a candidata Anabela do Rosário Possidónio da Clara Protásio;
- Foi elaborada, pelo júri, proposta de nomeação da candidata Anabela do Rosário Possidónio da Clara Protásio, para o cargo de Dirigente Intermédio de 3.º da Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude desta Câmara Municipal, de acordo com o preceituado no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro na sua redação atual, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto. Existe cabimento orçamental, conforme consta da respetiva declaração dos serviços de contabilidade, anexa ao presente despacho;

Determino

No uso da competência conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, 12 de setembro, e nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro na sua redação atual, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, a nomeação da candidata **Anabela do Rosário Possidónio da Clara Protásio, para o cargo de Dirigente Intermédio de 3.º da Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude desta Câmara Municipal, em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos.** O provimento é feito, por urgente conveniência de serviço, a partir do dia **10 de setembro de 2024**. A candidata ora nomeada, segundo a proposta elaborada pelo júri, reúne os requisitos legais e detém o perfil e a experiência profissional adequados para o exercício de cargo de dirigente, como se evidencia na sua nota curricular:

Nota curricular da nomeada

Dados pessoais - Nome: Anabela do Rosário Possidónio da Clara Protásio; Data de nascimento: 17 de julho de 1978. **Formação Académica** - Bacharelato em Comunicação Empresarial - Relações Públicas (1999) – Instituto Politécnico de Lisboa; Licenciatura em Comunicação Empresarial (2000) – Instituto

Politécnico de Lisboa; Mestrado em Educação e Comunicação e Multimédia (2012) – Instituto Politécnico de Santarém. **Experiência Profissional e Funções Desempenhadas** - Desde fevereiro de 2017 até à presente data: Município de Chamusca, Técnica Superior de Educação com CTFP por Tempo Indeterminado (Serviço de Educação, Desporto e Juventude: articulação com o Executivo Municipal; articulação com a Direção do Agrupamento de Escolas da Chamusca; articulação com Município e Agrupamento de Escolas nos protocolos de segurança contra a COVID; análise de documentos providenciando a correção em caso de discrepâncias; coordenação e gestão de horários de equipas; criação de propostas e projetos, bem como o seu acompanhamento; desenvolvimento e manutenção de ferramentas de comunicação do serviço de educação; gestora de contratos; identificação e levantamentos de necessidades específicas dos serviços; organização e coordenação de eventos educativos e de ofertas educativas; orientação de técnicos superiores na área da educação; orientação e avaliação de estagiários PEPAL; planeamento e execução de atividades conforme prazos estabelecidos; preparação da contratação de prestadores de serviços para a área de educação; preparação de sessões TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação); presidente e vogal de júris de procedimentais concursais comuns de recrutamento em funções públicas; realização de atividades externas à função quando necessário e solicitado; resolução de problemas com diversos públicos. Desde dezembro de 2011 a fevereiro de 2017: Município de Chamusca, Técnica Superior, Coordenadora do Centro de Recursos Educativos e Culturais com CTFP por Tempo Indeterminado (articulação com executivo municipal, com a direção do agrupamento de escolas, com o pessoal docente e não docente; colaboração com diversas equipas na realização de projetos e criação e desenvolvimento de projetos educativos à medida; definição de metas e cronogramas de atividades; lecionação de Tecnologias de informação e Comunicação do pré-escolar ao 1.º ciclo; realização de propostas para temáticas anuais de acordo com as temáticas das Organizações Unidas; Resolução de problemas quotidianos. Desde outubro de 2007 a novembro de 2011: Município de Chamusca, Técnica Superior, Coordenadora do Centro de Recursos Educativos e Culturais com Contrato a Termo Certo (articulação de docentes, contratados, assistentes operacionais e estagiários; articulação com vereadores da educação e com o Agrupamento de Escolas; desenvolvimento de conteúdos e software educativo à medida; desenvolvimento, inovação e dinamização de Tecnologias de Informação e Comunicação do Pré-escolar ao 1.º ciclo; organização de atividades de tempos livres à medida; organização do evento anual educacional com duração de uma semana que englobava presenças e participações dos 3 aos 90 anos. Desde fevereiro de 2006 a julho 2006: Escola Superior de Educação de Santarém, Formadora (Realização de formações a docentes e auxiliares educativas no âmbito do projeto “Desenvolvimento das Tecnologias de Informação e Comunicação” nas E.B.1.). Desde maio de 2004 a outubro de 2007: Associação de Artesanato da Região de Santarém - Protocolo com o Município da Chamusca, Técnica Superior Coordenadora do Centro de



Recursos Educativos e Culturais (gestão e coordenação do serviço e dos recursos humanos afetos ao mesmo). Desde novembro de 2002 a abril de 2004: Comissão de Ensino da Chamusca – Protocolo com o Município da Chamusca, Técnica Superior Coordenadora do Centro de Recursos Educativos e Culturais (articulação com os serviços do GIP e Espaço Internet; lecionar Tecnologias de Informação e Comunicação do pré-escolar ao 1.º ciclo; organização e participação nas reuniões de equipa. Desde outubro de 2001 a outubro de 2002: Município de Chamusca, Técnica Superior Estagiária, Coordenadora do Centro de Recursos Educativos e Culturais (Coordenação de ateliers e gestão de grupos e frequências de alunos; organização de eventos educativos; identificação e seleção de materiais educativos e aplicação a diversos níveis de ensino; criação e desenvolvimento de atividades lúdico-educativas; desenvolvimento de atividades com materiais audiovisuais; criação e manutenção de páginas Web e blogs; conceção e desenvolvimento de softwares de aprendizagem. Desde julho de 2000 a outubro de 2001: SIEMENS SA – Corporate and Marketing Communications – Alfragide (artigos e informações à imprensa; campanhas de publicidade; folhetos, catálogos e diversos materiais de merchandising; organização de eventos). Desde setembro de 1999 a julho de 2000: Vedor Psicoforma e Vedor Psicoemprego – TMN – Lisboa, Assistente de Apoio Telefónico ao Cliente (atendimento telefónico ao cliente). Desde setembro de 1999 a outubro de 1999: Cimp – Lisboa, Líder em Promoções ao Cliente (Organização e coordenação de ações promocionais junto ao cliente). Desde julho a agosto de 1997, julho a agosto de 1998 e julho a agosto de 1999: CP – Caminhos de Ferro – Lisboa, Monitora a tempo inteiro com isenção de horário na Colónia de Férias de Valadares – Gaia (assegurar a vigilância das crianças; preparar atividades e acompanhar as crianças). **Outras Funções** - Projetos científicos publicados e participação em livros/Guias; orientação de estágios; coordenação e dinamização de ações de formação; oradora/formadora. **Formação especializada e certificada** - Word Avançado; Suporte Básico de Vida; Educação para o Desenvolvimento; Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados; eID e Certificação Eletrónica; Comunicação Institucional na Ótica da Igualdade entre Mulheres e Homens; Data Science: Conceitos Introdutórios; Mentores EUSOUDIGITAL; II Encontro de Educação "Metamorfose - Empatia e Educação: Conexão, pensamento e emoção"; Políticas e Desafios Educacionais - A Escola em Transformação; Abordagens integradas e Colaborativas no combate ao insucesso e abandono escolar; Formação Profissional de Academia de Liderança Colaborativa; Educador Inovador Microsoft Certificado; Building The Future; Microsoft Student Summit; Projetos Multidisciplinares com Robótica, Placas eletrónicas e outros Artefactos; Seminário 5 – Governança; RGPD para Cidadãos Atentos; Seminário 3 - Modelo Escolar; Seminário 2 – Criatividade; Lego Mindstorms Education; Educar para o século XXI; Valorização das Emoções na Promoção do Envelhecimento Ativo; MyNet – Editores; Empreendedorismo Social para a Comunidade Educativa; Multiplicadores Eurodesk em Portugal; MyDoc Win - Gestão documental - Perfil regular;

Escola Eficiente - Promoção de Eficiência Energética entre Escolas do 1.º ciclo; Desenvolvimento de Equipas; Jornadas da Educação de Abrantes; Inovações no Ensino/Formação: A utilização da tecnologia nas práticas educacionais em escolas inteligentes; Seminário Eco Escolas 2015-2016; Protocolo Autárquico; Código Procedimento Administrativo Portugal 2020: O Acordo de Parceria e os Novos Programas Operacionais em Portugal; Comunicação nas Autarquias; Gestão de Recursos Humanos - Prevenção de Medos e Perturbações de Ansiedade; Gestão da Qualidade - Norma DGS – Socorrismo; Eficiência na utilização de recursos no local de trabalho; Sensibilização, Segurança e Saúde no trabalho; Serviços Educativos em Instituições Culturais; Encontro Internacional TIC e Educação; Games in school educations; Encontro AEC - Que práticas? “Workshops Monitorização e Avaliação de AEC e Transdisciplinaridade; Os serviços Educativos da Cultura; Educação e Informação Ambiental para o Cidadão; Atividade Física na Educação para a Saúde; Conceção e desenvolvimento de conteúdos para e-learning; Desenvolvimento de Competências Básicas em TIC nas EB1; Seminário Nacional Eco Escolas 2005-2006. **Competências Pessoais** - Língua materna – Português; Outras línguas – Inglês: Compreensão oral (B2), Leitura (B2), Interação oral (B2), Produção oral (B1). Francês: Compreensão oral (A2), Leitura (A2), Interação oral (A2), Produção oral (A2). **Competências relacionadas com o trabalho** - Orientação para Serviço Público; Adaptação e Melhoria Contínua; Inovação e Qualidade; Otimização de Recursos; Colaboração institucional; Gestão de Equipa. **Competências informáticas** - Informática na Ótica do utilizador em ambiente operativo Windows e Linux; Word; Excel; PowerPoint; Access; Informática Básica de Manutenção de Equipamentos; Criação de Websites e Blogs; Conhecimento e utilização de diversas ferramentas de produção de conteúdos na web; Conhecimentos Teóricos e Práticos de diverso software: Pagemaker; Coreldraw; Frontpage; SPSS; Mythware e Net-op School; Hot-potatoes; Lectora; Microsoft Producer ; Joomla; Camtasia Studio.

O Presidente da Câmara Municipal de Chamusca,



(Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, Dr.)